

РЕГЛАМЕНТ
СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕМИЛУКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совета народных депутатов Семилукского муниципального района устанавливает формы и порядок деятельности представительного органа местного самоуправления муниципального района и является обязательным для исполнения депутатам и лицам, участвующим в работе Совета народных депутатов.

Статья 1. Совет народных депутатов муниципального района

1. Совет народных депутатов Семилукского муниципального района (далее по тексту Совет) является представительным органом Семилукского муниципального района Воронежской области.

Срок полномочий Совета - 5 лет.

2. Порядок деятельности Совета народных депутатов определяется Уставом Семилукского муниципального района Воронежской области и настоящим Регламентом.

3. Моментом начала работы Совета нового созыва считается его первое заседание.

Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов

Совет состоит из 25 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Совет является правомочным, если в его состав избрано не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета, т.е. 17 человек.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных

депутатов

Деятельность Совета осуществляется в коллегиальном порядке политического плюрализма, коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, учета мнения населения муниципального района.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1

СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СЕМИЛУКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 5. Глава муниципального района.

Глава муниципального района в соответствии с Уставом избирается из состава депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием, наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, исполняет полномочия председателя Совета и осуществляет организацию деятельности Совета.

Статья 6 . Кандидаты на должность главы муниципального района

1. Кандидатов на должность главы вправе выдвигать депутаты Совета, группы депутатов, возможен также принцип самовыдвижения. Кандидатуру на должность главы Семилукского муниципального района наряду с депутатами Совета народных депутатов имеет право вносить губернатор Воронежской области или по его поручению заместитель. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру. Выдвижение кандидатур

прекращается по решению Совета.

2. Кандидаты на должность главы выступают на заседании Совета с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета.

3. Депутаты Совета имеют право высказывать мнение по кандидатурам ("за" или "против"). Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета.

4. Исключен.

Статья 7. Избрание главы муниципального района

1. По кандидатам, выдвинутым на должность главы проводится открытое голосование. Депутат считается избранным на должность главы, если за него проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет.

2. В случае, если на должность главы было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет решает вопрос о проведении повторных выборов. Проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

3. Избранным на должность главы по итогам повторного голосования считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов от числа избранных в Совет.

4. Если во втором туре по итогам голосования невозможно установить достоверно волеизъявления депутатов, то выборы признаются не состоявшимися.

Повторные выборы главы проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Итоги голосования оформляются решением Совета.

6. Выборы главы муниципального района, как правило, проводятся на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании главы муниципального района подписывается

председательствующим на сессии (в соответствии с уставом района) и секретарем сессии.

7. Если выборы проводятся в случае досрочного прекращения полномочий главы, то решение подписывает заместитель председателя Совета народных депутатов.

8. Решение считается принятым, если при открытом голосовании за указанные кандидатуры проголосовало большинство депутатов, от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, т.е. 13 депутатов.

9. Решение об избрании главы публикуется в районной газете «Семилукская жизнь».

Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов (далее – заместитель председателя Совета) избирается из числа депутатов Совета на срок полномочий Совета открытым голосованием.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета предлагает глава муниципального района.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета вопросы.

6. Исключить.

7. Избранным на должность заместителя председателя Совета считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет.

8. В случае не избрания заместителя председателя Совета по первому

представлению главы после дополнительного обсуждения глава вправе представить депутатам Совета новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета при втором представлении аналогична первой.

9. Если по результатам повторного открытого голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, глава предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление главой на заседании Совета одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета более двух раз в работе Совета одного созыва не допускается.

10. В случае отклонения второй кандидатуры глава муниципального образования вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета после проведения согласительных процедур с депутатами.

11. Итоги голосования оформляются решением Совета.

12. В случае, если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета глава может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

Статья 9. Сложение полномочий главой муниципального района, заместителем председателя Совета народных депутатов

1. Глава муниципального района, заместитель председателя Совета могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета депутатов муниципального района, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом муниципального района .

2. Глава муниципального района, заместитель председателя Совета, вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на ближайшем заседании Совета.

Заявление о досрочном сложении полномочий главой муниципального района, заместителем председателя Совета может вноситься на рассмотрение Совета как лично ими, так и по их поручению.

3. В случае отсутствия главы муниципального района, председательствующим на заседании Совета при рассмотрении заявления об отставке главы муниципального района является заместитель председателя Совета.

4. Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождаются от должности открытым голосованием.

Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета при рассмотрении заявления.

Глава муниципального района, заместитель председателя Совета считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

5. В случае непринятия Советом отставки, глава муниципального района или заместитель председателя Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 10. Комиссии Совета народных депутатов

1. Совет образует из числа депутатов Совета комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета. Численный состав каждой комиссии определяется Советом, но не может быть менее 3 депутатов.

Решение о создании и ликвидации комиссии оформляется решением Совета.

Постоянные комиссии Совета народных депутатов, за исключением специальных и для выполнения конкретных поручений Совета народных депутатов, образуются как правило на срок полномочий Совета народных депутатов.

2. Депутат Совета обязан состоять в одной из комиссий, но не более чем в двух комиссиях. Глава не может входить в состав комиссий Совета.

3. Глава, депутат Совета, не входящий в состав комиссии, могут присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета. Состав комиссий утверждается большинством голосов депутатов, избранных в Совет. Изменение персонального состава комиссии осуществляется по решению Совета также на основании письменного заявления депутата.

Статья 11. Полномочия комиссий

Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета;
- 2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета;
- 3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета муниципального района;
- 4) дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет субъектами правотворческой инициативы;
- 5) организуют и проводят депутатские слушания;
- 6) решают организационные вопросы своей деятельности;
- 7) рассматривают другие вопросы по поручению Совета, главы и заместителя председателя Совета;
- 8) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам.

Статья 12. Председатель комиссии

1. Председатель комиссии избирается депутатами Совета из числа депутатов, избранных в состав соответствующей комиссии. Кандидатуры на

должности председателя выдвигаются главой, депутатами, входящими в состав соответствующей комиссии.

2. Депутат считается избранным на должность председателя комиссии Совета, если в результате открытого голосования он получил более половины голосов от числа избранных депутатов Совета.

Статья 13. Заседание комиссии Совета

1. Заседания комиссии Совета проводятся по инициативе главы, заместителя председателя Совета, председателя комиссии или более чем 1/2 членов комиссии Совета.

Заседания комиссии Совета правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии Совета.

О невозможности присутствовать на заседании комиссии Совета член комиссии обязан проинформировать председателя комиссии с изложением причины своего отсутствия.

2. Решения комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы и решения комиссии Совета подписывает председатель комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 14. Создание рабочих групп

1. Комиссия Совета для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета, представителей структурных подразделений администрации, других муниципальных и общественных органов, учреждений, а также специалистов.

2. Комиссия Совета вправе выносить на заседание Совета вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета.

Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям Совета запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

Статья 15. Инициирование проведения депутатских слушаний

1. Комиссии Совета вправе инициировать проведение депутатских слушаний, на которые приглашаются депутаты Совета, должностные лица администрации муниципального района, представители различных муниципальных и общественных органов и организаций и иных учреждений.

2. Решения о проведении депутатских слушаний принимаются большинством голосов от избранных в ее состав членов комиссии Совета.

3. Порядок деятельности комиссий Совета определяется положениями о них, принимаемыми Советом и настоящим Регламентом.

Статья 16. Временные комиссии

1. Совет вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

- 1) для выполнения конкретных поручений Совета;
- 2) для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;
- 3) по иным вопросам в пределах полномочий Совета.

2. Задачи временной комиссии, срок ее деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета о ее создании.

Статья 17. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты Совета имеют право образовывать добровольные депутатские объединения: группы, фракции, клубы и иные добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

2. Депутат Совета может состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие в состав какого-либо депутатского объединения, считаются независимыми депутатами.

Для регистрации постоянного объединения депутатские объединения направляют письменное уведомление о своем создании главе или заместителю председателя Совета с указанием состава объединения, его наименования и руководителя, передается список членов объединения с их подписями, декларация о намерениях (цели, задачи объединения), а также сведения о полномочном представителе объединения, который вправе от имени объединения выступать на заседаниях Совета и подписывать документы.

3. Глава, заместитель председателя Совета информирует депутатов о создании депутатского объединения.
4. По результатам регистрации принимается решение Совета.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 18. Первое заседание Совета народных депутатов

1. Совет собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в Совет.
2. Первую сессию Совета нового созыва открывает и ведет один из старейших по возрасту депутатов Совета вплоть до избрания главы района.
3. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом Совет проводит выборы главы и, как правило, заместителя председателя Совета.

Статья 19. Порядок работы Совета народных депутатов

1. Совет осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета состоит из заседаний Совета и проводимых в период между ними заседаний, депутатских слушаний, работы депутатов Совета в комиссиях.

3. Между сессиями депутаты Совета распускаются на каникулы, во время которых заседания Совета не проводятся.

4. Внеочередные заседания Совета, в том числе в период каникул, назначаются по инициативе главы муниципального района, главы администрации муниципального района, либо по требованию депутатов Совета численностью не менее чем 1/3 от числа депутатов, избранных в Совет, в течение двух недель с момента заявления требования.

Статья 20. Регистрация депутатов Совета народных депутатов

1. Заседания Совета начинаются с регистрации депутатов Совета.

2. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутат обязан заблаговременно официально проинформировать главу либо заместителя председателя Совета с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление регистрируется и оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов перед началом работы заседания.

3. Заседания Совета народных депутатов правомочны, если на них присутствуют более половины от избранного числа депутатов.

Статья 21. Обеспечение документами депутатов Совета народных депутатов

1. Своевременное информирование депутатов Совета, населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета, о вопросах, выносимых на рассмотрение, по поручению главы либо заместителя председателя Совета обеспечивает уполномоченное лицо через средства массовой информации или иным образом не позднее, чем за 5 дней.

2. Депутаты Совета обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседаниях Совета.

Статья 22. Заседания Совета народных депутатов

1. На заседания Совета приглашаются главы поселений района, представители администрации муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального района. На заседаниях Совета могут присутствовать руководители и представители органов государственной власти области, территориальных федеральных структур.

2. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего на сессии, комиссии Совета, а также по требованию не менее 1/3 от числа депутатов Совета.

Решение Совета депутатов, о проведении закрытого заседания, принимается большинством голосов депутатов Совета от принявших участие в голосовании. Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 23. Протоколы заседаний Совета народных депутатов

На заседаниях Совета народных депутатов ведутся протоколы. Протокол первого заседания Совета подписывается председательствующим на 1-м заседании и секретарем заседания, избираемым из числа депутатов Совета.

Статья 24. Время проведения заседаний Совета народных депутатов

1. Заседания Совета, как правило, проводятся в рабочие дни с 10 до 14 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом.

Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 20 минут.

2. Совет может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.
3. Председательствующий на заседании Совета вправе без голосования продлить заседание Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета.

Статья 25. Время для выступлений

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для заключительного слова – 10 минут, выступления в прениях - до 10 минут, по порядку ведения заседания - до 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совета в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета.
3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.
4. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета депутатов,

если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета, они настаивают на своем выступлении.

5. Тексты выступлений депутатов, не сумевших по тем или иным причинам выступить, включаются в стенограмму заседания Совета при желании на то не выступившего депутата.

6. Комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется большинством голосов депутатов, от принявших участие в голосовании.

7. Вопросы выносятся на обсуждение Совета в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов большинством голосов депутатов, от числа принявших участие в голосовании.

Статья 26. Права депутата Совета народных депутатов на заседании Совета

1. На заседании Совета депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами.
2. На заседании Совета один и тот же депутат Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.
3. Никто не вправе выступать на заседании Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 27. Соблюдение правил депутатской этики

1. Выступающий в Совете не вправе нарушать правила депутатской этики:

- 1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц;
- 2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;
- 3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета может быть также лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета. В случае нарушения указанных правил депутат может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

Статья 28. Компетенция председательствующего на заседании Совета народных депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- 1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
- 2) предоставляет слово депутатам Совета для выступления в порядке поступления заявок;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает указанные документы;
- 5) при нарушении депутатом Совета настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- 6) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих

работе Совета депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета, давать характеристику выступающим, вносить от своего имени в проекты нормативных правовых актов, обсуждаемых Советом, не оформленные заранее в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

(Не является комментированием со стороны председательствующего ознакомление депутатов им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу.)

Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности.

Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу неэтичных высказываний и поступков не относятся к характеристике выступающего.)

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий на заседании Совета голосует последним.

Статья 29. Обращение депутата Совета народных депутатов и депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета вправе внести на рассмотрение Совету обращение к главе, главе администрации муниципального района, а также руководителям расположенных на территории Семилукского муниципального района государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета.

2. Предложение депутата или группы депутатов Совета о признании обращения с депутатским запросом ставится на голосование. Обращение признается депутатским запросом, если "за" проголосовало более половины от избранного числа депутатов.

3. Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязан ответить на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета. Депутат вправе дать на заседании Совета оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

Статья 30. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются, открытым или тайным голосованием. В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному не менее чем 1/3 от числа присутствующих на заседании депутатов Совета, решения могут приниматься тайным голосованием.
2. Голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

Статья 31. Порядок проведения открытого голосования.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается секретарю заседания.
2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета, от числа депутатов избранных в

Совет, от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета переносит голосование на следующее заседание Совета.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета может быть проведено повторное голосование.

Статья 32. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях определенных в Уставе муниципального района и настоящем Регламенте, а также по решению Совета, принимаемому 1/3 голосов от присутствующих на заседании депутатов Совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию либо поручает проведение тайного голосования и определение его результата ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии. Подсчет голосов проводят председатель и секретарь Счетной комиссии.

3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов. В состав комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об

итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов счетной комиссии.

4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, общее число и изготавливает для проведения выборов бюллетеней; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования в Совет.

Статья 33. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме. Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу депутатов, участвующих в голосовании;
- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;
- справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;
- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;
- на лицевой стороне всех бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов счетной комиссии;
- при голосовании по принятию правового акта Совета в бюллетене воспроизводится наименование правового акта, вынесенного на голосование и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета. Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список

для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета.

Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

3. При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета для тайной подачи голосов. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

6. О результатах тайного голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

7. На основании принятого Советом к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета объявляет, какое решение принято, называются избранные кандидатуры, результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по

итогам голосования

Статья 34. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета, принимаемому менее чем $1/3$ голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет избирает Счетную комиссию либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета и могут быть обнародованы.

Статья 35. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета;

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет за исключением депутатов Совета, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета;
- от числа избранных депутатов Совета;
- от числа депутатов Совета, присутствующих на заседании;

- от числа депутатов Совета, принявших участие в голосовании;
- 5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее $\frac{2}{3}$ от :
 - установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета.

Статья 36. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера

1. Устав муниципального района, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов ($\frac{2}{3}$ голосов от установленного числа депутатов).
2. Решения нормативного характера, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального образования принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.
3. Решения ненормативного характера, за исключением решений по вопросам организации деятельности Совета, принимаются на заседаниях Совета большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.
4. Решения по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета.

Статья 37. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.
2. К процедурным относятся вопросы:
 - 1) о перерыве в заседании ли переносе заседания;
 - 2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- 3) о продолжительности времени для ответов на вопросы по нормативного правового акта;
- 4) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета;
- 7) о голосовании без обсуждения;
- 8) о проведении закрытого заседания;
- 9) об изменении способа проведения голосования;
- 10) об изменении очередности выступлений;
- 11) о проведении дополнительной регистрации;
- 12) о пересчете голосов;
- 13) иные организационные вопросы.

Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

РАЗДЕЛ 3.

ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 38. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов

1. Нормативный правовой акт - изданный в установленном порядке акт Совета или главы муниципального образования, устанавливающий правовые нормы (правила поведения) для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные отношения, предусмотренные законом или отмену правовых норм, т.е. обязательных предписаний постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

2. Правовые акты Совета вступают в силу на территории муниципального района в порядке, установленном Уставом и настоящим Регламентом.

3. Совет в пределах своих полномочий принимает Устав; решения – нормативные правовые акты, постановления - акты по вопросам деятельности Совета, заявления, обращения, резолюции - акты резолютивного характера.

4. Правовой акт не должен противоречить законодательству, в противном случае он не рассматривается и на обсуждение Совета не выносится.

Статья 39. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в Совет принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете.

2. Правом правотворческой инициативы в Совете обладают депутаты Совета, глава администрации муниципального района, комиссии Совета, общественные объединения

3. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся объектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет через субъекты правотворческой инициативы в Совете.

Статья 40. Требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект нормативного правового акта представляется в Совет в виде печатного текста.

2. Проект нормативного правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками.

3. Визы (подписи разработчиков) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта.

4. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений;
- сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;
- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного акта;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат).

5. Проект нормативного правового акта, разработанный депутатами Совета, должен быть согласован с администрацией муниципального района. Согласование осуществляется посредством представления проекта в администрацию муниципального района с сопроводительным письмом, которое должно быть подписано субъектом правотворческой инициативы.

6. Нормативные правовые акты оформляются решением Совета.

Ненормативные правовые акты также оформляются решением Совета депутатов. Решением может быть оформлено протокольной записью или отдельным документом. В решении указываются: его наименование, дата его принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее. Регистрация решения осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета.

7. Проекты нормативных правовых актов, представленных в Совет (в том числе от депутатов Совета), подлежат обязательной регистрации в установленном порядке в соответствующих подразделениях администрации и Совета муниципального района.

Статья 41. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

Глава 8 .

Процедура рассмотрения проекта нормативного правового акта

Статья 42. Процедура рассмотрения нормативного правового акта в комиссиях

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет и принятый им к рассмотрению, направляется главой в соответствующую комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько комиссий, глава определяет из числа этих комиссий ответственную комиссию по данному проекту.

2. Глава муниципального района устанавливает срок для подготовки проекта нормативного правового акта с учетом плана правотворческой деятельности Совета на очередной сессии. Обсуждение проекта нормативного правового акта в комиссиях Совета проводится, открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

3. Депутаты Совета, не участвовавшие в работе комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены комиссиями.

4. По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта в Совет;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта комиссии принимают одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета.

5. Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются комиссией Совета, ответственной за подготовку данного проекта правового акта, депутатам Совета и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта правового акта на заседании Совета.

Статья 43. Внесение правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов

1. Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом, направляется комиссией главе для внесения его на рассмотрение Совета.

2. Если форма представленного проекта нормативного правового акта соответствует необходимым требованиям, то глава включает его в повестку дня очередного заседания Совета.

3. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

Статья 44. Акты резолютивного характера

1. Акты резолютивного характера не нуждаются в предварительном рассмотрении в Совете и могут быть предложены к рассмотрению Советом непосредственно на его заседании.

2. Акт резолютивного характера должен быть оформлен в виде письменного документа и подписан его автором (авторами).

Регистрация всех правовых актов осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета депутатов.

Статья 45. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов

1. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

2. В случае, если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета.

В случае, если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета проект правового акта рассматривается Советом без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

3. Ответственная комиссия может выступить с содокладом по этой теме. По поручению главы правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации Семилукского муниципального района.

4. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

5. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, в обязательном порядке заслушивается заключение главы администрации муниципального района.

6. При рассмотрении Советом депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу.

7. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению Совета.

8. После окончания обсуждения ставится вопрос на голосование о принятии правового акта за основу. Данное решение принимается большинством голосов депутатов, принявших участие в голосовании.

9. По результатам обсуждения Совет принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;
- отклонить нормативный правовой акт.

10. При отсутствии возражений депутатов, комиссий нормативный правовой акт может быть принят в целом после обсуждения.

Статья 46. Решения, принимаемые Советом по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта

1. Проект нормативного правового акта считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов Совета. Результат голосования оформляется решением Совета.

2. Ненормативный правовой акт, принятый Советом, направляется главе муниципального района для подписания в течение 7 календарных дней. Нормативный правовой акт Совета подписывается главой муниципального района в семидневный срок и направляются на опубликование в районной газете.

Статья 47. Обнародование нормативных правовых актов

1. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, обнародуются не позднее 10 дней после их

принятия.

2. Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, вступают в силу одновременно на всей территории муниципального района после их официального обнародования, если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу (но не ранее, чем с момента официального обнародования).

3. Другие нормативные правовые акты Совета депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

4. При обнародовании нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в полном объеме.

РАЗДЕЛ 5.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕЕ ВЕДЕНИЮ

Глава 9. Рассмотрение проектов областных законов, вносимых в порядке законодательной инициативы в Воронежскую областную Думу

Статья 48. Право законодательной инициативы в областной Думе

1. В соответствии с Уставом Воронежской области, Уставом Семилукского муниципального района Совет имеет право законодательной инициативы в областной Думе Воронежской области (далее областная Дума).

2. Совет вносит в областную Думу проекты законов области по вопросам, относящимся к ведению Семилукского муниципального района.

3. Проекты областных законов вносятся в областную Думу со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

Статья 49. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет только субъектом правотворческой инициативы в Совете.

Проекты областных законов в Совет вносятся со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

2. После получения проекта областного закона Совет определяет ответственную комиссию Совета и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета передает его главе, который включает его в повестку дня заседания Совета.

Статья 50. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу

1. Совет рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает постановление Совета.
2. Проект областного закона, рассмотренный и одобренный Советом направляется в областную думу не позднее, чем на 5-ый день после его одобрения.
3. По данному вопросу Совет принимает соответствующее решение большинством голосов депутатов, от числа избранных в Совет.

Статья 51. Отклонение Советом проекта областного закона

В случае отклонения проекта областного закона Совет принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту

правотворческой инициативы, внесшего проект областного закона не позднее, чем на 7 день после его рассмотрения.

Статья 52. О направлении представителя в областную Думу

При извещении областной Думы о времени и месте рассмотрения проекта областного закона, Совет принимает решение о направлении своего представителя на заседание областной Думы.

Глава 10. Порядок назначения на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации Семилукского муниципального района, назначаемого Советом народных депутатов

Статья 53. Назначение на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации муниципального района

1. Глава администрации назначается на муниципальную должность муниципальной службы главы администрации Семилукского муниципального района (далее по тексту главы администрации) Советом после подведения итогов конкурса на замещение должности главы администрации, проведенного в соответствии с Положением "О порядке организации проведения конкурса на замещение должности главы администрации Семилукского муниципального района" (далее по тексту Конкурс) по представлению конкурсной комиссии
2. Конкурсная комиссия представляет кандидатуры на замещение вакантной высшей муниципальной должности муниципальной службы главы администрации Семилукского муниципального района. По кандидатурам, представленным конкурсной комиссией, проводится открытое голосование.
3. Назначенным на должность главы администрации является кандидат, за которого проголосовало большинство депутатов от установленной

численности Совета. Назначение оформляется решением Совета народных депутатов.

**Глава 11. Порядок согласования назначения на должности
муниципальной службы заместителей главы администрации
Семиlukского
муниципального района**

Статья 54. Согласование назначения на муниципальные должности муниципальной службы заместителей главы администрации

Совет согласует кандидатуры заместителей главы администрации муниципального района для назначения главой администрации муниципального района, о чем глава администрации вносит в Совет соответствующее представление с анкетными данными на каждого кандидата.

Статья 55. Исключить.

Статья 56. Порядок принятия решения об утверждении в должности заместителя главы администрации муниципального района

1. Решение о согласовании на назначение в должности принимается Советом открытым голосованием.

2. Решение о согласовании в должности считается принятым, если за предложенные кандидатуры проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета .

3. По результатам голосования согласование кандидатуры на должность или освобождение от должности оформляется решением Совета.

Статья 57. Отклонение Советом народных депутатов кандидатуры на

должность заместителя главы администрации муниципального района

1. В случае отклонения Советом кандидатуры, представленной на согласование глава администрации в течение 1 месяца со дня отклонения вносит на утверждение Совета новую кандидатуру.

В числе кандидатур представленных на согласование может быть представлена и ранее неутвержденная (отклоненная) кандидатура.

Представление на утверждение для назначения на должность одной и той же кандидатуры более двух раз не допускается.

2. Обсуждение и голосование новой кандидатуры осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом в течение двух недель после представления ее главой администрации муниципального района.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 58. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений

1. Регламент Совета и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета и оформляются решением Совета.

2. Регламент, а также решения Совета о внесении изменений в него вступают со дня их принятия, если Совет не примет иное решение.